

Uchwała nr 136/2023

Senatu AGH z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 14 Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (tj. uchwała nr 123/2023 z dnia 27 września 2023 r.), Senat AGH uchwała, co następuje:

§1.

Wprowadza się *„Zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”* w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem wynikającym z §3.

§2.

Traci moc Uchwała nr 146/2019 Senatu w sprawie „Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 25 września 2019 r. zmieniona Uchwałami Senatu AGH nr 185/2020 z dnia 26.06.2020 r., nr 220/2020 Senatu AGH z dnia 25.11.2020 r., nr 91/2021 z dnia 27.10.2021 r.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2023 r.

Uchwała Senatu w sprawie „Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 29 listopada 2023 r.

Zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

§1.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1. **Ustawie** to należy rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
2. **Ustawie wprowadzającej** to należy rozumieć Ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1669 z późn. zm.);
3. **Uczelni** lub **AGH** to należy rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
4. **Statucie** to należy rozumieć Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie przyjęty uchwałą Senatu AGH nr 137/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm.;
5. **Radzie dyscypliny** to należy rozumieć jedną z rad dyscyplin naukowych działających w AGH;
6. **Kandydacie** to należy rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;
7. **RDN** to należy rozumieć Radę Doskonałości Naukowej;
8. **BIP** to należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Uczelni;
9. **KPA** to należy rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 775);
10. **POL-on** to należy rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Uprawnienia AGH do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w poszczególnych dyscyplinach realizowane są przez właściwe rady dyscyplin.
2. Rady dyscyplin są organami Uczelni właściwymi w sprawach prowadzenia postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego

doktora habilitowanego w określonej dyscyplinie. Decyzje podpisuje przewodniczący właściwej rady dyscypliny.

3. W głosowaniach w sprawach związanych z nadawaniem stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami lub profesorami uczelni. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków. Uchwały podpisuje przewodniczący właściwej rady dyscypliny.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, Statucie oraz tym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§3.

Kandydat do stopnia doktora habilitowanego

1. Kandydat do stopnia doktora habilitowanego musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać stopień doktora;
 - 2) posiadać w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
 - 3) wykazywać się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. W postępowaniach wszczętych od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a Ustawy zalicza się także publikacje określone w art. 179 ust. 6 Ustawy wprowadzającej.

§4.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Postępowanie habilitacyjne w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata składany za pośrednictwem RDN, w którym Kandydat wskazał AGH jako podmiot habilitujący.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może być złożony do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. W takim przypadku wniosek powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Dalsze procedowanie podmiotowego wniosku przez AGH odbywa się w formie papierowej.
3. Wniosek, składany na wzorze udostępnionym przez RDN, musi zawierać:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której Kandydat ubiega się o stopień;
 - 2) opis kariery zawodowej Kandydata;
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 4) wskazanie AGH jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. W ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku RDN ocenia go pod względem formalnym i przekazuje AGH jako podmiotowi habilitującemu.
5. W ciągu 4 tygodni od dnia wpływu do AGH wniosku wraz z załączonymi dokumentami, właściwa rada dyscypliny:
 - 1) rozpatruje wniosek pod kątem wyrażenia zgody albo odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, po czym podejmuje stosowną uchwałę i niezwłocznie przekazuje ją do RDN;
 - 2) w przypadku wyrażenia zgody przez radę dyscypliny na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący rady dyscypliny zwraca się do RDN o wyznaczenie 4 członków komisji habilitacyjnej;
 - 3) w przypadku odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez AGH, zwraca ona wniosek do RDN, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Właściwa rada dyscypliny nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku, gdy AGH została wskazana przez RDN jako drugi w kolejności podmiot habilitujący ze względu na odmowę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitujący. W takim przypadku tryb postępowania określony w tym dokumencie stosuje się odpowiednio.
7. Uchwała właściwej rady dyscypliny w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez AGH nie podlega zaskarżeniu, a RDN wyznacza inny podmiot habilitujący.

§5.

Komisja habilitacyjna

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, rada dyscypliny powołuje komisję, która składa się z 7 osób:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN (w tym przewodniczącego oraz 3 recenzentów);
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w AGH (w tym sekretarza);
 - 3) 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, który nie jest pracownikiem AGH lub podmiotu, w którym Kandydat jest zatrudniony.
2. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej i recenzenta wskazanych w §5 ust. 1 pkt 2) i 3) zgłasza przewodniczący rady dyscypliny.
 3. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta, a także będące w stosunku nadrzędności służbowej.
 4. Recenzentem może być osoba, która nie spełnia warunków określonych w §5 ust. 1 pkt 3), jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące wymogi:
 - 1) osoba ta jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, w której nie jest zatrudniony Kandydat;
 - 2) RDN lub Rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
 5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8-tygodniowy termin na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
 6. Powołanie komisji habilitacyjnej następuje w drodze uchwały rady dyscypliny.
 7. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący rady dyscypliny zwraca się do Kandydata z prośbą o dostarczenie dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej.
 8. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego tokuz zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
 9. Głosowania w trakcie posiedzeń, o których mowa w ust. 8, powinny odbywać się za pomocą systemu elektronicznego.

10. Przewodniczący komisji habilitacyjnej zwołuje posiedzenia komisji habilitacyjnej i im przewodniczy.
11. Posiedzenia komisji habilitacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez sekretarza oraz przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, po uzgodnieniu ich treści z członkami komisji.
12. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej sześciu osób, w tym co najmniej trzech recenzentów, przewodniczącego i sekretarza. Uchwały i decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów. Uchwały i decyzje podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.

§6.

Proces recenzowania

1. Niezwłocznie po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący rady dyscypliny przekazuje recenzentom wnioski i dokumentację pozwalającą na prawidłową weryfikację, czy Kandydat spełnia wymogi do nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Od dnia otrzymania wniosku powołani recenzenci mają 8 tygodni na sporządzenie recenzji. Recenzje powinny zawierać jednoznaczną konkluzję, tj. czy są to recenzje pozytywne, czy negatywne.
3. Z każdym recenzentem zawierana jest odrębna umowa na wykonanie recenzji, której wzór określany jest zarządzeniem Rektora.

§7.

Kolokwium habilitacyjne

1. Przewodniczący komisji habilitacyjnej, niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji, zwołuje posiedzenie komisji habilitacyjnej w celu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych Kandydata.
2. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
4. Po wyznaczeniu terminu kolokwium habilitacyjnego przewodniczący komisji habilitacyjnej informuje Kandydata, pozostałych członków komisji habilitacyjnej oraz przewodniczącego rady dyscypliny o dacie, godzinie i trybie posiedzenia, na którym zostanie przeprowadzone kolokwium habilitacyjne, na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Przewodniczący rady dyscypliny przekazuje informację o planowanym kolokwium członkom właściwej rady dyscypliny. Informacja o terminie kolokwium zamieszczana jest w BIP zgodnie z §12 ust 3 i 4.
5. Kolokwium habilitacyjne odbywa się w siedzibie Uczelni, w obecności Kandydata oraz członków komisji habilitacyjnej, w składzie określonym w §5 ust. 12. Przewodniczący komisji habilitacyjnej prowadzi kolokwium oraz udziela głosu uczestnikom.

Przewodniczący może ograniczyć czas wypowiedzi oraz liczbę i zakres zadawanych pytań w części, o której mowa w ust. 7 pkt 4).

6. Ustala się następujący przebieg kolokwium habilitacyjnego:

- 1) prezentacja osiągnięć naukowych, które stanowią podstawę wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez osobę ubiegającą się o stopień, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
- 2) przedstawienie przez recenzentów zasadniczych tez recenzji przedłożonych w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W razie nieobecności recenzenta, jego recenzję odczytuje przewodniczący komisji habilitacyjnej lub wyznaczony przez niego członek komisji;
- 3) dyskusja członków komisji habilitacyjnej z Kandydatem na temat osiągnięć naukowych Kandydata, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
- 4a) (*wariant1*) zadawanie pytań przez członków właściwej rady dyscypliny naukowej w zakresie osiągnięć naukowych Kandydata, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

7. Kolokwium habilitacyjne jest protokołowane. Protokół dokumentujący przebieg kolokwium sporządza sekretarz komisji habilitacyjnej i podpisuje go przewodniczący oraz sekretarz.

8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji habilitacyjnej może dopuścić udział członka komisji habilitacyjnej, w tym recenzenta, w kolokwium habilitacyjnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile pozwalają na to możliwości techniczne (tryb hybrydowy). Przepis § 5 ust. 8 stosuje się odpowiednio. W kolokwium habilitacyjnym w tym trybie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej może brać udział nie więcej niż 3 członków komisji, z wyłączeniem przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza i 2 recenzentów. Udział członka komisji habilitacyjnej w trybie hybrydowym odnotowuje się w protokole.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w trybie zdalnym zapewniającym:

- 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku

- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

10. O przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w trybie zdalnym, decyduje komisja habilitacyjna w drodze uchwały.

11. Członkowie komisji habilitacyjnej biorący udział w kolokwium habilitacyjnym w trybie hybrydowym lub zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zobowiązani są mieć w jego trakcie włączoną kamerę, oraz - na prośbę przewodniczącego komisji - również mikrofon.

§8.

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Po odbyciu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
2. Jeżeli co najmniej dwie sporządzone recenzje są negatywne, posiedzenie komisji habilitacyjnej zwoływane jest bez przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. Komisja przedstawia radzie dyscypliny uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 lub 2, zawiera uzasadnienie uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których podjęto uchwałę. Na wniosek Kandydata podjęcie uchwały może nastąpić w głosowaniu tajnym, a komisja habilitacyjna jest związana takim wnioskiem.
4. Komisja habilitacyjna przekazuje właściwemu przewodniczącemu rady dyscypliny uchwałę, o której mowa w ust. 1 lub 2, wraz z dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.
5. Rada dyscypliny w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w ust. 1 lub 2, podejmuje uchwałę i wydaje decyzję administracyjną ~~decyzję~~ nadającą lub odmawiającą nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Rada dyscypliny jest związana negatywną opinią komisji habilitacyjnej i obligatoryjnie odmawia wówczas nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. Decyzja o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera uzasadnienie uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.
8. Od wydanej decyzji Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem rady dyscypliny, która tą decyzję podjęła.

§9.

Zakończenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w AGH kończy się:

- 1) decyzją o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego lub
- 2) postanowieniem o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia na pisemny wniosek Kandydata lub w przypadku jego śmierci, albo w innych przypadkach wskazanych w przepisach prawa.

§10.

Nabycie uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie

1. Uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie może nabyć osoba, która uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi;
 - 2) posiada znaczące osiągnięcia naukowe;
 - 3) jest zatrudniona w AGH na stanowisku profesora uczelni i złożyła wniosek o uznanie uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, w której AGH posiada uprawnienia do jego nadania.
2. Nabycie uprawnień równoważnych w przypadku takiej osoby następuje na podstawie decyzji Rektora AGH.
3. Po wydaniu decyzji o nadaniu uprawnień równoważnych Rektor AGH przekazuje do RDN decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z przepisów Ustawy.

§11.

Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Od Kandydata, który jest pracownikiem AGH nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Rozliczenia w ramach jednostek AGH odbywają się za pomocą not wewnętrznych.
3. Od Kandydata niebędącego pracownikiem AGH pobiera się opłatę na podstawie zawartej umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniający go podmiot nauki. Opłaty wnoszą się na rzecz Uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach dotyczących sytuacji materialnej Kandydata, Rektor AGH może zwolnić Kandydata z opłaty w części lub całości, wskazując źródło finansowania.
5. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 oraz wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa zarządzenie Rektora AGH.

§12.

Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej: wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje rozprawy habilitacyjnej, uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są publikowane niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Uczelnia zamieszcza informacje o terminie, miejscu i trybie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w BIP na co najmniej 10 dni przed jego terminem.
4. Pracownik sekretariatu rady dyscypliny niezwłocznie przekazuje dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 i 3 do upoważnionego pracownika administracyjnego Centrum Obsługi Nauki AGH, który dokumenty udostępniania w BIP oraz zamieszcza w systemie POL-on.

§13.

Dyplomy Habilitacyjne

1. Wzór dyplomu habilitacyjnego zatwierdza Senat AGH.
2. Wysokość opłaty za wydanie dyplomu habilitacyjnego określa zarządzenie Rektora AGH.

§14.

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Od dnia 1 października 2019 r. postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego w AGH prowadzi rada dyscypliny właściwa do nadawania stopnia w danej dyscyplinie.
2. Od dnia 1 października 2019 r. wszystkie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są wszczynane i prowadzone na zasadach określonych w Ustawie.
3. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że Kandydat posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.